

Arquitecto  
Breitner Roely Gonzales Maldonado  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestaciones de Servicios Técnicos Número DGPCYN 029-112-2021** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 8-2021, correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie **1FF54E7D** número de **DTE 642465953**.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

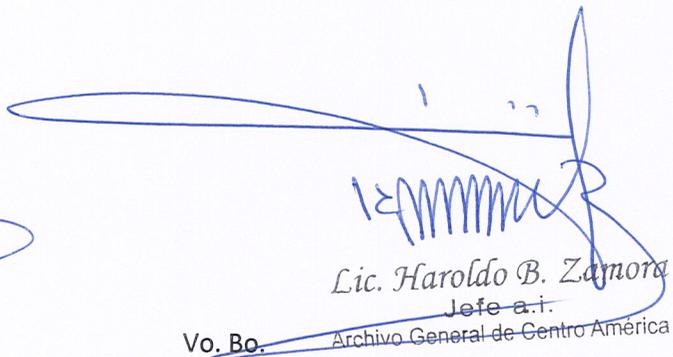
- a) Apoyar en la búsqueda de documentación con cuidado y esmero, agotando todas las posibilidades en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- b) Apoyar para que el proceso de búsqueda de documentación físico o digital vaya apegado a la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto 57-2008.
- c) Apoyar en la participación de reuniones técnicas a las que se le convoque.
- d) Apoyar en la búsqueda exhaustivas de información después de ser proporcionados los datos por parte de los usuarios.
- e) Apoyar en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública.
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
- g) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- 1. Se apoyó en la búsqueda de documentación de la Jefatura Departamental de Retalhuleu GTPN11 con cuidado y esmero, agotando todas las posibilidades en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- 2. Se apoyó para que el proceso de búsqueda de documentación físico o digital vaya apegado a la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto 57-2008.
- 3. Se apoyó en la participación de 4 reuniones técnicas a las que se me convoco.
- 4. Se apoyó en las búsquedas exhaustivas de información después de ser proporcionados los datos por parte de los usuarios.
- 5. Se apoyó en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública.
- 6. Se apoyó en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
- 7. Se apoyó atendiendo las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades.

8. Se apoyó en el ordenamiento y conservación de las series GTPN 11 02-S003, GTPN 11 02-S003, GTPN 11 04-S005.
9. Complementación de otras series:
  - Ordenes de localización de vehículos serie GTPN11 sub-fondo 05-S004
  - Alcaide serie GTPN11 sub-fondo 04-S009
  - Nóminas y Asuntos de Personal serie GTPN11 sub-fondo 02-S010
  - Oficios Enviados serie GTPN11 sub-fondo 02-S002
  - Oficios Recibidos serie GTPN11 sub-fondo 02-S003
  - Memorándum GTPN11 sub-fondo 02-S007
  - Correspondencia GTPN11 sub-fondo 01-S001
  - Providencias Recibidas serie GTPN11 su-fondo 02-S006
  - Sub-Estación Champerico GTPN11-09-S001
  - Documentos al Organismo Judicial GTPN11-04-S004
  - Fondos Varios
  - Documentos enviados y recibidos GTPN 11 sub-fondo 03-S004
  - Se apoyó en el ordenamiento por temporalidad (trimestral o semestral)
  - Se apoyó en la limpieza de las áreas de trabajo.

  
Liz Mariela Ramos Vásquez

  
Lic. Haroldo B. Zamora  
Jefe a.i.  
Vo. Bo. Archivo General de Centro América

Guatemala 30 de marzo 2021  
Informe Final de Actividades

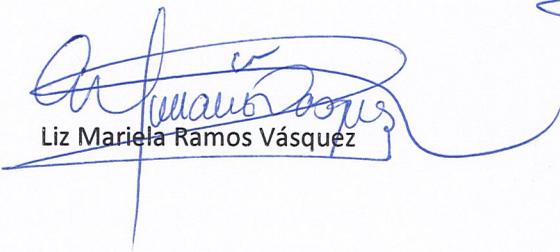
Arquitecto  
Breitner Roely Gonzáles Maldonado  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural

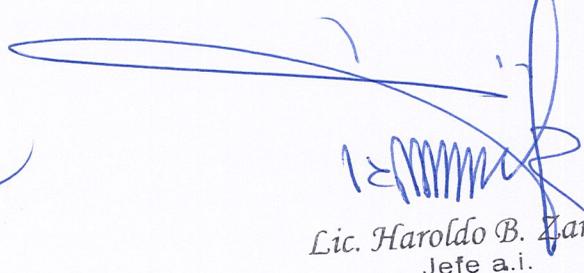
Estimado Director:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo Por Servicios Técnicos DGPCYN-029-112-2021**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 08-2021** correspondiente al período del 4 de enero al 31 de marzo del 2021.

**Actividades Realizadas:**

- a) Apoyar en la búsqueda de documentación con cuidado y esmero, agotando todas las posibilidades en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- b) Apoyar para el proceso de búsqueda de documentación físico o digital vaya pegado a la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto 57-2008.
- c) Apoyar en la participación de reuniones técnicas a las que se le convoque.
- d) Apoyar en las búsquedas exhaustivas de información después de ser proporcionados los datos por parte de los usuarios.
- e) Apoyar en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública.
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
- g) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO", o sus autoridades superiores.

  
Liz Mariela Ramos Vásquez

  
Lic. Haroldo B. Zamora  
Jefe a.i.  
Archivo General de Centro América  
Vo. Bo.

Guatemala 30 de marzo 2021  
Informe Final de Resultados

Arquitecto  
Breitner Roely Gonzáles Maldonado  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Resultados conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGPCYN-029-112-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2021**, correspondiente al período del 4 de enero al 31 de marzo del año 2021.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- a) Apoyar en la búsqueda de documentación con cuidado y esmero, agotando todas las posibilidades en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- b) Apoyar para que el proceso de búsqueda de documentación físico o digital vaya apegado a la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto 57-2008.
- c) Apoyar en la participación de reuniones técnicas a las que se le convoque.
- d) Apoyar en las búsquedas exhaustivas de información después de ser proporcionados los datos por parte de los usuarios.
- e) Apoyar en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública.
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
- g) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

**RESULTADOS CUANTITATIVOS:**

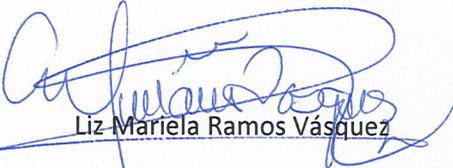
1. Se apoyó en la búsqueda de documentación de la Jefatura Departamental de Retalhuleu GTPN11 con cuidado y esmero, agotando todas las posibilidades en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional. De la Jefatura Departamental de Retalhuleu. GT PN 11.
2. Se apoyó en el proceso de búsqueda de documentación físico o digital apegado a la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto 57-2008. De la Jefatura Departamental de Retalhuleu. GT PN 11.
3. Se apoyó en la participación de 13 reuniones técnicas a las que se le convocó.

4. Se apoyó en las búsquedas exhaustivas de información después de ser proporcionados los datos por parte de los usuarios. De la Jefatura Departamental de Retalhuleu. GT PN 11.
5. Se apoyó en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública. De la Jefatura Departamental de Retalhuleu. GT PN 11.
6. Se apoyó en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
7. Se apoyó en el proceso de ordenamiento y conservación documental; providencias enviadas, GT PN 11-02 S005; Documentos del Organismo Judicial, serie GT PN 1104- S004.
8. Se apoyó con el proceso de ordenamiento y conservación documental serie de Oficios Enviados GT PN 11 02- S002 serie de Oficios Recibidos GT PN 11 02- S003 serie de movimientos de Reos GT PN 11-04 S005.
9. Se apoyó en la identificación, clasificación ordenamiento y conservación de las siguientes series:

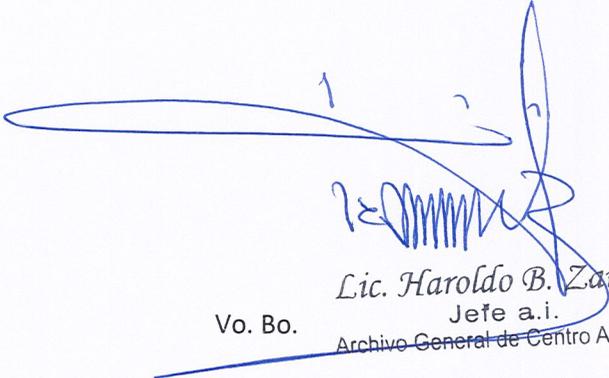
GT PN 11-02 S002 Secretaria Oficios enviados  
 GT PN 11-02 S003 Secretaría Oficios Recibidos  
 GT PN 11-02 Secretaría S005 Providencias enviadas  
 GT PN 11-04 S004 Oficios al Onanismo Judicial  
 GT PN 11-04 S005 Oficina de Orden Movimiento de reos

- Complementación de varias series:
  - Ordenes de localización de serie GT PN 11 sub-fondo 05- S004
  - Alcaide serie GT PN 11 Sub-fondo 04- S009
  - Nóminas y asuntos de personal serie GT PN 11 sub-fondo 02-S010
  - Novedades enviadas al Gobernador serie GT PN 11 sub-fondo 01- S006
  - Ordenes de reclusión y captura serie GT PN 11 sub-fondo 06-S003
  - Oficios enviados serie GT PN 11 sub-fondo 02-S002
  - Oficios recibidos serie GT PN 11 sub-fondo 02-S003
  - Memorándum GT PN 11 sub-fondo 02-S007
  - Correspondencia GT PN 11 sub-fondo 01-S001
  - Providencias recibidas GT PN 11 sub-fondo 02- S006
  - Circunstanciados GT PN 11 04-S001
  - Sub-Estación Champerico GT PN 11 -09 S001
  - Sub-Estación Nuevo San Carlos GT PN 11 09-S003
  - Sub-Estación el Asintal GT PN 11 09-S008
  - Sub-Estación San Sebastián GT PN 11 09-S007
  - Sub-Estación San Andrés Villa Seca GT PN 11-09-S001
  - Documentos al Organismo Judicial GT PN 11 04- S004
  - Fondos Varios
  - Documentos enviados y recibidos GT PN 11 03-S004

10. Unidades de Instalación trabajadas 11
11. Se apoyó en la elaboración de caratulas correspondientes a 11 Unidades de Instalación.
12. Se apoyó en la limpieza de las áreas de trabajo diariamente.
13. Se apoyó en barrer la terraza.
14. Se apoyó en el ingreso del volumen diario de producción, dentro del control digital de las áreas de Organización Documental.
15. Se apoyó atendiendo las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "El MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.



Liz Mariela Ramos Vásquez



Lic. Haroldo B. Zamora  
Jefe a.i.  
Vo. Bo. Archivo General de Centro América